

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602233680
в новой редакции представлен
при внесении в Единый госреестр записи
от 15 НОЯ 2018
за ГРН 8186658015240
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбург
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

Утвержден
Постановлением администрации
Тугулымского городского округа
от 08.11. 2018 г. № 371

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»

п.г.т.Тугулым
2018г.

1. Раздел. Общие положения

1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программа художественно-эстетической направленности (изобразительная, музыкальная деятельность); программа физического развития (ритмика); обучение по программе подготовки детей к школе; открытие групп выходного дня, вечерних групп.

2.Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк».

Сокращенное наименование Учреждения - МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк».

3.Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

4.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

5.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес/Фактический адрес: 623650, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский городской округ, п.г.т.Тугулым, ул.Школьная,16.

6.Учредителем Учреждения является Тугулымский городской округ (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

Местонахождение Учредителя: 623650, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский городской округ, п.г.т.Тугулым, пл. 50 лет Октября,1.

7.Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тугулымского городского округа. Управление образования администрации Тугулымского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению.

8.Собственником имущества Учреждения является Тугулымский городской округ. Управление имуществом Учреждения от имени собственника имущества осуществляет администрация Тугулымского городского округа.

9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования администрации Тугулымского городского округа, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение ведёт официальный сайт – [http:// vasilek 6 tvoysadik. ru](http://vasilek6tvoysadik.ru) в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение условий для воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии в учреждении условий) до 7 лет.
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

II. Раздел. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, срок освоения которой составляет 5,5 года.

3. В соответствии со своими задачами Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договора, заключённого между Учреждением и законным представителем воспитанника.

К платным дополнительным образовательным услугам относится: обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: программа художественно-эстетической направленности (изобразительная, музыкальная деятельность); программа художественно-эстетической направленности (изобразительная, музыкальная деятельность); программа физического развития (ритмика); обучение по программе подготовки детей к школе; открытие групп выходного дня, вечерних групп.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются для достижения цели, ради которых Учреждение создано.

4. Режим работы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу, с 7 час. 30 мин. до 18 час 00 мин. Длительность пребывания в Учреждении составляет 10,5 часов.

5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Приобретение продуктов питания осуществляется в торгующих организациях, имеющих лицензию, сертификаты качества, разрешение служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учреждении устанавливается трёхразовое питание: завтрак, обед, полдник.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным (двухнедельным) меню.

Контроль качества питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и ответственного за организацию питания, назначенного заведующим по приказу.

6. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется

штатным медицинским персоналом органа здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

7.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Раздел. Организация образовательного процесса

1. Воспитание и обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии условий, отвечающих требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.

5. В Учреждении функционирует 6 дошкольных групп общеразвивающей направленности. Количество детей в группах определяется из расчёта площади групповой (игровой комнаты) для дошкольного возраста (3-х -7-ми лет) - не менее 2-х квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе, для детей до 3 лет – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

7. Правом внеочередного порядка предоставления мест в Учреждение пользуются:

- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-дети прокуроров;

-дети сотрудников Следственного комитета;

-дети сотрудников органов внутренних дел;

-иные категории, согласно законодательства Российской Федерации.

8. Правом первоочередного порядка предоставления мест в Учреждении пользуются:

-дети из многодетных семей;

-дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в дошкольные образовательные организации, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования (детям работников бюджетных организаций, учреждений органов государственной власти, органов местного самоуправления в особых случаях по ходатайствам руководителей указанных органов и организаций, детям, внукам сотрудников образовательных учреждений Тугулымского городского округа (за исключением совместителей), стаж непрерывной работы которых более 3 лет, по ходатайствам руководителей образовательных учреждений);

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (согласно Решения комиссии);

- иные категории, согласно законодательства Российской Федерации.

9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

10. При приеме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения основной образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

12. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет;

Отчисление воспитанника производится путем письменного расторжения договора с родителями (законными представителями).

13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

14. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин.; от 3 до 4-х лет - не более 15 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

15. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются следующие формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе (не менее 3-х занятий в неделю), физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика

17. В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста проводятся недельные каникулы, во время которых организуется образовательная деятельность только художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

18. В летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится. В этот период увеличивается продолжительность прогулки и проводятся оздоровительные мероприятия.

Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 -4,5 часов в день. Прогулка организуется 2 раза в день в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

Общая продолжительность дневного сна детей составляет 2,0 -2,5 часа.

19. Содержание психолого-педагогической работы с воспитанниками охватывает следующие образовательные области: коммуникативно-личностное развитие, познавательно-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей решаются на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития

IV. Раздел. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (дети), их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- получать компенсацию родительской платы;

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном Постановлением администрации Тугулымского городского округа размере и в определенные сроки. Срок оплаты определяется также в родительском договоре.

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) установленные федеральными законами и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

-право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

V. Раздел. Управление образовательным Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа начальника Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

Кандидат на должность руководителя, руководитель Учреждения представляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме указанного гражданина на должность руководителя Учреждения.

3. Руководитель(заведующий) Учреждения:

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;
- должен пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем;
- осуществляет оперативное руководство Учреждением, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от ее имени, предоставляет ее годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план его финансово –хозяйственной деятельности. регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает гражданско – правовые и трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью образовательной Учреждения;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

-несет ответственность за охрану здоровья детей и создает условия для безопасного труда сотрудников;

-осуществляет мероприятия по охране труда и технике безопасности;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

-осуществляет в полном объеме виды деятельности, указанные в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

-разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения;

-обеспечивает надлежащее оформление сделок, ведение всей необходимой документации Учреждения, учет доходов и расходов Учреждения.

4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет и наблюдательный совет.

5. Общее собрание работников Учреждения.

В структуру общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Формирование общего собрания осуществляется не реже 2-х раз в календарный год. В случае возникновения дополнительной необходимости общее собрание формируется более двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава общего собрания.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, срок действия полномочий которого неограничен.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка участие в собрании по принятию коллективного договора правил, внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья учащихся;

- вынесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- подготовка предложений Учредителю об утверждении устава Учреждения, о внесении в него изменений и дополнений.

6. Педагогический совет Учреждения.

В структуру педагогического совета входят работники Учреждения, занимающие должности педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок действия полномочий которого неограничен.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров и их аттестации;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

7. Родительский комитет Учреждения.

В структуру родительского комитета входят не менее 2-х представителей родительской общественности от каждой группы детей Учреждения.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на заседании общего собрания Учреждения, педагогического совета Учреждения.

К компетенции родительского комитета относится

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);
- участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей;
- взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители Учредителя Учреждения - 2 (два) человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности -2 (два) человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения -1 (один) человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем организации. Решение о назначении представителя работников организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании Учреждения

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В случае принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета, заседание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.

Председатель наблюдательного совета должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве заседания Наблюдательного совета принять решение о созыве или об отказе в созыве Наблюдательного совета.

В случае если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования, не принято решение о созыве Наблюдательного совета или принято решение об отказе от его созыва, Наблюдательный совет может быть созван лицами, требующими его созыва.

Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Раздел. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения. Имущество Учреждения.

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных поступлений в виде субсидий. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач.

2. Учредитель формирует для Учреждения муниципальное задание и утверждает его.

3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тугулымского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или распоряжением Учредителя.

4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества организации.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Доход от оказания таких услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского городского округа.

9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

11. Учреждение может совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

12. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью Учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

13. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

14. Учреждение выплачивает работникам заработную плату в установленные сроки, два раза в месяц 6 и 21 числа.

VIII. Раздел . Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения.

2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

3. Изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя с учётом мнения общего собранием работников Учреждения.

3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Принят на Общем собрании работников Учреждения.

Протокол № 5 от 26.10.2018г.

Вх 630334 от 08.11
13001

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(16) листов
заведующий МАДОО Тугулымский
детский сад № 6 «Василик»
Подпись: *Васильков* / Т.И. Вострякова

Прошито и скреплено печатью
на 16 (шестнадцать) листов
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гафарова И.В.

