

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация
«Тугулымский детский сад №6 «Василёк»

П Р И К А З

29.09.2017 г.

№57А

Об утверждении Плана мероприятий
по организации применения профессиональных стандартов

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а так же оптимизации работы МАДОО Тугулымский детский сад № 6 «Василёк» в части поэтапного перехода на профессиональные стандарты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профстандартов в МАДОО Тугулымский детский сад №6 «Василёк» (приложение 1).
2. Руководителю рабочей группы (Макарова Т.В.) в срок до 15.09.2017г. ознакомить состав группы с федеральными документами по внедрению профстандартов.
3. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов, направленный на их поэтапное внедрение в МАДОО Тугулымский детский сад №6 «Василёк» (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Вострякова Т.И.

Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Макарова Т.В. – старший воспитатель, руководитель группы;

Мальцева Н.В. - делопроизводитель, секретарь рабочей группы.

Вострякова О.А.- воспитатель, председатель трудового коллектива,

Богданова Т.А. – музыкальный руководитель

Брусницына И.М. – воспитатель

**План мероприятий
по организации применения профессиональных стандартов
в МАДОУ Тугулымский детский сад №6 «Василёк»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Трудового коллектива
от 08 сентября 2017г. № 6

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Цель: обеспечение поэтапного перехода Муниципальной автономной дошкольной образовательной организации «Тугулымский детский сад №6 «Василёк» на профессиональные стандарты.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введения профессионального стандарта.

Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)														
№ п/п	Регистрационный номер проф стандарта	Код профессионального стандарта	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Дата введения в действие	Внесение изменений в ПС		Внесение изменений в ПС Регистрационный номер Минюста	
						номер	дата	номер	дата		номер	дата	номер	дата
1	1	01.001	Образование	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544 н	18.10 2013	30550	06.12. 2013	29.12. 2013	1115н 422н 745н	25.12. 2014 05.08. 2016 15.12. 2016	43326	23.08. 2016

Этапы применения профессиональных стандартов

№ п/п	Содержание (мероприятия)	Сроки	Ответственные	Результат
1. Подготовительный этап				
1.1.	Проведение информационного совещания администрации ДОУ по применению профстандартов. Формирование рабочей группы по внедрению профстандартов.	август 2017	Вострякова Т.И.	Создание рабочей группы. Разработка проекта плана мероприятий.
1.2.	Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	август 2017	Вострякова Т.И. Макарова Т.В.	Внесение списка в проект плана мероприятий
1.3.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации.	В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – План)	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы.
1.4.	Мониторинг утверждённых и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: Минтруда России «Профессиональные стандарты» profstandart.rosmintrud.ru; научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России vet-bc.ru.	Не реже одного раза в месяц	Рабочая группа	Сообщение на очередном заседании рабочей группы
1.5.	Анализ квалификационных требований, содержащихся в	В течение месяца с момента	Руководитель и	

	применяемых профессиональных стандартах и кадрового состава ДОУ	определения списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	секретарь рабочей группы	
1.6.	Определение потребности в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников.	В течение месяца с момента проведения анализа квалификационных требований профстандартов и кадрового состава ДОУ	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
1.7.	Определение перечня локальных нормативных актов и других документов ДОУ, в которые необходимо внести изменения с учётом профессиональных стандартов.	До 01 февраля 2018г.	Вострякова Т.И. Макарова Т.В.	
2. Этап внедрения				
2.1	Внести соответствующие изменения в план мероприятий по Образованию и дополнительному профессиональному обучению сотрудников.	До 01.12.2017 г.	Рабочая группа	Корректировка плана
2.2	Взаимодействиес организациями,осуществляющими дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональную переподготовку).	Постоянно	Вострякова Т.И. Макарова Т.В.	Представление перечня организаций для осуществления ПК и переподготовки. Заключенные договора.
2.3	Вносить соответствующие изменения в локальные нормативные акты ДОУ: – положение об аттестации; – положение о системе компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников; – штатное расписание; – должностные инструкции; – трудовые договоры (перечень может быть дополнен в соответствии с обновлением документов на федеральном и региональном уровне)	В течение всего переходного периода в соответствии с выходом федеральных документов	Вострякова Т.И. секретарь рабочей группы.	Изменённые документы ДОУ
2.4	Составление плана-графика аттестации педагогов.	ежегодно	Макарова Т.В.	План-график

			комиссия по проведению аттестации	
2.5	Участие в федеральных, областных и муниципальных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт	В течение всего переходного периода до 1 января 2020г.	Рабочая группа	Сертификаты участников
2.6	Учитывать внедрение профессиональных стандартов при приёме на работу новых сотрудников.	В течение всего переходного периода	Вострякова Т.И.	
2.7	Организовать консультации для педагогов по разъяснению положений профессионального стандарта.	постоянно	Рабочая группа	
2.8.	Подготовить, разместить и обновлять информационные ресурсы по переходу на профстандарт на стендах в ДОУ и официальном сайте.	В течение всего переходного периода до 1 января 2020г.	Рабочая группа	
3. Результативный этап				
3.1	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Сентябрь 2017 г.	Рабочая группа	Доклад на педсовете
3.2	Разработка, проведение, публикация методических материалов, мероприятий по теме внедрения профстандартов в ДОУ (из опыта работы).	Вторая половина 2017г.- 2019 год.	Педагоги ДОУ	Диссеминация опыта работы.
3.3	Подготовка ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов	До 28 февраля следующего за отчётным периодом года	Председатель рабочей группы	Отчет о работе группы
3.4.	Заслушать итоги работы рабочей группы на совещании при руководителе.	До 1.09.2019г.	Макарова Т.В. – руководитель рабочей группы	Отчет о работе рабочей группы

Ожидаемые результаты к 1 января 2020 года

1. Налажено организационно-методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Реализованы организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политики, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется планирование работы в данном направлении.
5. Все работники соответствуют профессиональным стандартам в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Локальные акты ДООУ , в которые вносятся изменения с учётом профессиональных стандартов*

Локальные акты	Цель
Штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции	Установить наименования профессий и должностей, определить трудовые функции работников
Положение об оплате труда. Положение о системе компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников;	Выстроить систему оплаты труда с учетом присвоенных по профстандартам квалификационных уровней
Положение об аттестации	Определение знаний и навыков работающих сотрудников, их соответствие занимаемой должности

* перечень может быть дополнен в соответствии с обновлением документов на федеральном и региональном уровне

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава педагогических работников МАДОО Тугулымский детский сад №6 «Василёк» (по состоянию на 1 августа 2017 года)

<i>Должность</i>	<i>Количество</i>	<i>Планируемый период получения и вид дополнительного профессионального образования</i>
Заведующая	1	Конец 2018 – Повышение квалификации
Старший воспитатель Воспитатель	1 10	Четвертый квартал 2018 года (повышение квалификации 3 чел. в 2017 году, 7 чел. в 2018 году (повышение квалификации).
Музыкальный руководитель	1	Первая половина 2018 года (переподготовка по направлению «музыкальный руководитель»).

