

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»

Утверждено

Приказом МАДОУ «Тугулымский
детский сад № 6 «Василёк»

от 26 сентября 2019 г. № 73
зав. д/с Мишарина О.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Положение об Общем собрании обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с момента его утверждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»**

Утверждено
Приказом МАДОУ «Тугулымский
детский сад № 6 «Василёк»
от 26 сентября 2019 г. № 73
зав. д/с _____ Мишарина О.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.3 Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5 Положение об Общем собрании обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с момента его утверждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. В состав Общего собрания могут входить родители(законные представители) воспитанников с правом решающего голоса..

3.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания готовит секретарь и, не позднее чем за 7 дней до заседания, сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания.

3.9. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.10. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания Учреждения

4.1. Общее собрание:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, установленных в коллективном договоре;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

5. Решения Общего собрания Учреждения

5.1. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения— педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета .

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания .

7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в ДООУ не более 1 года.

7.3. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.