

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУГУЛЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2020 г. № 11

п.г.т. Тугулым

О порядке формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Во исполнение постановления администрации Тугулымского городского округа от 22.05.2020 г. № 147 «Об организации дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тугулымского городского округа в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»:

1. Утвердить Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях в период с 25 мая 2020 года до особого распоряжения (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций, на базе которых будут организованы дежурные группы:

2.1. Осуществлять прием заявлений и необходимых документов для временного зачисления детей в дежурную группу в установленном порядке.

2.2. Направить список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, на согласование в Управление образования администрации Тугулымского городского округа.

2.3. Провести согласование списка детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, с Тугулымским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

2.4. Зачислить воспитанников в дежурную группу согласно утвержденному списку.

2.5. Обеспечить функционирование дежурных групп с 7.30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования администрации Тугулымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тугулымского
городского округа



Свищева Л. П.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования администрации
Тугулымского городского округа
от 22.05.2020 № 11.

**ПОРЯДОК
формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных
дошкольных образовательных организациях Тугулымского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тугулымского городского округа (далее – Порядок), перечень которых определен постановлением администрации Тугулымского городского округа, устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 - 15 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, являющихся работниками организаций, определенных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и организаций, поэтапно возобновляющих свою деятельность согласно нормативным правовым актам Свердловской области (далее – работников организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к работникам организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19.

2. Порядок посещения дежурной группы

2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных образовательных организаций Тугулымского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования) граждан, являющихся работниками организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19.

2.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 25.05.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, осуществляющих деятельность в период ограничений в связи с распространением COVID-19, подают заявление в дежурную группу выбранной муниципальной дошкольной образовательной организации Тугулымского городского округа из перечня, определенного постановлением администрации Тугулымского городского округа, в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика (режима) работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы). Указанные документы для включения в список желающих посещать дежурную группу (скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы) могут быть направлены на электронную почту дошкольной образовательной организации либо представлены лично

(с соблюдением санитарно-гигиенических требований) в дошкольную образовательную организацию.

2.3. В заявлении на имя руководителя выбранной дошкольной образовательной организации родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью);

дату рождения;

ФИО родителей (законных представителей);

домашний адрес;

номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного);

наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую ребенок посещал ранее;

дни посещения ребенком дежурной группы с 25.05.2020 до особого распоряжения;

к какой организации родители(законные представители) ребенка относятся в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 : непрерывно действующей организации; медицинской или аптечной организации; организации, обеспечивающей население продуктами питания и товарами первой необходимости; организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющих опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения; организации, осуществляющей неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы; организации, предоставляющей финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам); федеральных государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами; государственных органов и органов местного самоуправления; средств массовой информации;

согласие на обработку персональных данных.

2.4. Руководитель дошкольной образовательной организации формирует список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, по дате поступления заявления и направляет на согласование в Управление образования.

2.5. Начальник Управления образования в течение суток согласовывает список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, путем оформления грифа согласования и возвращает в дошкольную образовательную организацию.

2.6. Список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, согласованный начальником Управления образования, направляется руководителем дошкольной образовательной организации для согласования в Тугулымский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

2.7. Согласованный список детей, планируемых к зачислению в дежурную группу, Тугулымский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в течение суток направляет в соответствующую дошкольную образовательную организацию.

2.8. Руководителем дошкольной образовательной организации ответ о принятом решении направляется на электронную почту родителей (законных представителей) либо сообщается лично по указанному в заявлении номеру телефона.

2.9. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации после проведения необходимых согласований списка детей, планируемых к зачислению в дежурную группу.

2.10. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится дошкольной образовательной организацией, принявшей детей согласно списку, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. При пользовании родителями (законными представителями) воспитанника дежурной группы льготой по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (освобождение от родительской платы или снижение родительской платы), руководитель образовательной организации, которую посещал

ребенок ранее, представляет руководителю дошкольной образовательной организации, где создана дежурная группа, копию приказа на предоставление льготы по родительской плате.

2.12. Платежный документ (квитанция) предъявляется родителям (законным представителям) детей, посещающих дежурную группу.

2.13. Начисление и выплату компенсации родительской платы производит образовательная организация, на базе которой организуется дежурная группа.

2.14. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.15. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.16. Посещение дежурной группы организуется в соответствии с данными, указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

2.17. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским работником ГАУЗ Тугулымская ЦРБ.

2.18. Дошкольная образовательная организация, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.19. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 -15 человек.

2.20. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, исключая выходные дни.