

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад №6 «Василёк»
623650, Свердловская область, п.г.т.Тугулым, ул. Школьная, д16, тел. 8(34367)21235

Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Тугулымский д/с №6 «Василёк»
Протокол № 9 от «27.03» 2020г.

Утверждено
приказом руководителя



от 06.04.2020
№ 42

Мещерякова О.А.

Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи

I. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее Положение), разработано с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания консультационной и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания деятельности консультативного пункта для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее - КП) организуется на базе МАДОУ «Тугулымский детский сад №6 «Василёк», реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности КП являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности КП:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад №6 «Василёк»
623650, Свердловская область, п.г.т.Тугулым, ул. Школьная, д16, тел. 8(34367)21235

Принято
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Тугулымский д/с№6 «Василёк»
Протокол № _____ от « _____ »2020г.

Утверждено
приказом руководителя
от _____
№ _____

Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи

I. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее Положение), разработано с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания консультационной и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания деятельности консультативного пункта для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее - КП) организуется на базе МАДОУ «Тугулымский детский сад №6 «Василёк», реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности КП являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности КП:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность КП, созданного на базе ДОУ, регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи КП

2.1. КП создается с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания консультационной и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения городского округа;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям 5 -6 лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательными организациями, организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и формирование педагогической культуры семьи;
- изучение запроса на оказание образовательных услуг;

2.3. Предметом деятельности КП является осуществление методического, информационного и диагностического консультирования.

III. Организация деятельности КП

3.1. КП открывается на базе ДОУ на основании приказа Управления образования администрации Тугулымского городского округа.

3.2. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на заведующего ДОУ или старшего воспитателя (заместителя по учебно-методической работе).

3.3. Руководитель КП:

- осуществляет руководство КП;
- разрабатывает раздел в основной образовательной программе ДОУ, план работы на учебный год, форму анкеты для изучения запроса;
- определяет внутреннюю структуру деятельности на учебный год;
- определяет и распределяет функциональные обязанности для специалистов ДОУ;
- разрабатывает график или расписание дней консультаций на учебный год;

-определяет и согласовывает помещения для приема родителя (законного представителя) ребенка в ДОУ;

-дает обязательные для исполнения поручения специалистам ДОУ и контролирует выполнение их специалистами;

3.4. Обеспечивает:

-прием родителя (законного представителя) ребенка, изучение и обобщение запроса;

-ведение журнала учета обращения родителя (законного представителя) ребенка;

-информирование населения о работе КП на официальном сайте ДОУ, через буклеты, объявления и другие формы;

-назначение специалистов за подготовку материала консультации;

-размещение материалов тематических консультаций, других информационно-методических материалов на официальном сайте ДОУ;

-анализ деятельности за учебный год;

-предоставление отчетности в Управление образования.

3.5. Совершает иные действия по поручению руководителя ДОУ.

3.6. В случае отсутствия руководителя КП его полномочия исполняет другое лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ.

3.7. Для получения помощи в семейном образовании родителю(законному представителю) ребенка обеспечена возможность обращаться в ДОУ лично в дни приема, по телефону или через официальный сайт, согласно графику работы ДОУ.

3.8. Период, дни и время личного приема в КП: октябрь-май учебного года, согласно утвержденного графика работы, который утверждается заведующим ДОУ.

3.9. КП взаимодействует с Управлением образования администрации Тугулымского городского округа, образовательными учреждениями, другими учреждениями социальной сферы Тугулымского городского округа.

3.10. КП имеет право:

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей;

-на временное приостановление деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.11. Количество специалистов, привлекаемых к методической и консультационной работе в КП, определяется кадровым составом ДОУ:

-старший воспитатель;

-воспитатели;

-музыкальный руководитель;

-инструктор по физической культуре.

3.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.13. Специалисты, оказывающие методическую, и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.14. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.16. За работу в КП специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.17. Образовательная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

IV. Функции КП

4.1. Для достижения цели и задач КП в своей образовательной деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

4.1.1. Педагогическая – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка. Строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ для консультирования по образовательным областям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для исполнения данной функции КП:

- определяет кадры для реализации задач;
- разрабатывает форму и содержание анкеты для изучения запроса;
- аккумулирует заявки родителей на получение консультаций;
- разрабатывает план работы консультативного центра на учебный год;
- осуществляет консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения или городского округа (по согласованию);
- размещает на официальном сайте ДОУ материалы консультаций по запросам родителей.

4.1.2. Методическая – предоставление методических материалов, рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном обращении (через анкету).

Для исполнения данной функции КП:

-разрабатывает в основной образовательной программе ДОУ «Программа педагогического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное учреждение»;

-разрабатывает материалы методического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.3. Информационная – обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО.

Для исполнения данной функции КП:

-информирует родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг;

-организует работу страницы на официальном сайте ДОУ;

-обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы консультативного центра.

4.1.4. Диагностическая – изучение запроса и организация проведения диагностического изучения ребенка.

Для исполнения данной функции КП:

- аккумулирует заявки родителей;

-обеспечивает определение уровня освоения ребенком ФГОС ДО;

-осуществляет индивидуальное диагностическое изучение ребенка силами специалистов ДОУ.

У. Формы предоставления помощи в КП

5.1. Очная групповая и(или) индивидуальная консультация.

5.2. Размещение информационно-методических материалов на официальном сайте ДОУ.

5.3. Совместное занятие родителя и ребенка со специалистом ДОУ с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

5.4. Практический семинар, семинар-практикум.

5.5. Мастер-класс, тренинг с привлечением специалистов других ДОУ.

Все формы предоставления помощи в семейном образовании обобщаются на основании запросов и утверждаются в плане деятельности Центра.

УІ. Документация КП

6.1. Приказ о создании КП.

6.2. Положение о КП.

6.3. Раздел в Основной образовательной программе ДОУ.

6.4. План работы (раздел плана работы) ДОУ на учебный год.

6.5. График или расписание дней приема.

6.6. Утвержденная форма анкеты для изучения запросов родителей (законных представителей) ребенка и справка по итогам анкетирования.

6.7. Заявление родителей на оказание методической или консультативной помощи.

6.8.Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

6.9.Журнал обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр.

6.10.Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре.

6.11. Отчет о работе КП.

УШ. Правила регулирования спорных вопросов

7.1.Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и КП, могут быть обжалованы в Управлении образования администрации Тугулымского городского округа.

План работы консультативного пункта

в МАДОУ «Тугулымский д/с № 6 «Василек»»
по работе с родителями (законными представителями) детей,
не посещающих детский сад,
на апрель – май 2020 год.

ТЕМА ФОРМА РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Размещение информации на сайте дошкольного учреждения об открытии консультативного пункта, предварительная запись, анкетирование.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды).	Апрель	Специалисты ДОУ
Консультация «Адаптация ребенка в ДОУ».	Май 8.05.2020г.	Воспитатель ясельной группы
Консультация с применением практических заданий «Как подготовить ребенка к школе».	Май 22.05.2020г.	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
на 2020 – 2021 учебный год
МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»**

**по работе с родителями (законными представителями) детей,
не посещающих детский сад**

День недели	Время работы	Форма работы Место проведения	Должность ответственного работника ДОУ
1-ая пятница месяца	16.00- 17.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая), практикум, тренинги и др. Музыкальный зал	Старший воспитатель Заведующая Педагоги ДОУ
3-ая пятница месяца	16.00- 17.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей, совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) Музыкальный зал	Специалисты ДОУ Воспитатели

АНКЕТА
для оформления запроса родителей в
Консультационный пункт МАДОУ «Тугулымский детский сад №6
«Василёк»

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса / оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Е-mail, телефон для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка .	