

МАДОУ «Тугулымский детский сад №6 «Василёк»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАДОУ «Тугулымский д/с №6
«Василёк»
протокол от 31.03.2022 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ «Тугулымский
д/с №6 «Василёк»
от 31.03.2022 г. № 27

«Дорожная карта»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ «Тугулымский детский сад №6 «Василёк». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАДОУ «Тугулымский детский сад №6 «Василёк». Разработка дорожной карты	до 01.04.2022 до 01.04.2022 до 01.04.2022	заведующий, Мишарина О.А. ст.воспитатель, Макарова Т.В. ст.воспитатель, Макарова Т.В.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласия на обработку персональных данных Сбор дополнительной информации о запросах	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.

			наставляемых. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных.	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. Издание приказа об организации наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников.	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.

			Организовать обучение наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы Регулярные встречи наставника и наставляемого. Анкетирование.	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В.,
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проверка документации Посещение занятий Заполнение дневника наставника	в течение года (при необходимости)	ст.воспитатель, Макарова Т.В., наставники
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности	Проведение анкетирования по реализации программы наставничества. Выступление на педагогическом совете с результатом работы по наставничеству	в течение года	наставники
7	Анализ	Анализ работы	Работа со статистическими показателями по результатам наставничества, трансляция опыта.	в течение года	наставники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Мишарина Ольга Александровна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023