

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Тугулымский  
детский сад № 6 «Василёк»  
О.А.Мишарина  
Приказ № 26 от 09.02.2023г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования  
(далее – ФООП ДО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»  
на 2023 год**

№пп	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочих групп по приведению ООП ДО в соответствии с ФООП ДО	февраль	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФООП ДО и проведение экспертизы локальных актов ДОУ на предмет несоответствия требованиям ФООП ДО	февраль-март	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	февраль-март	Рабочие группы	Аналитическая таблица
4	Мониторинг укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март	Заведующий ДОУ	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФООП ДО	апрель	Рабочие группы	Проект обновленной ООП ДО
6	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогических советах ДОУ	август	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Протоколы, приказы ДОО
	Проведение диагностики образовательных потребностей			Аналитический отчет (справки,

7	педагогических работников по переходу на полное применение ФОП ДО	март-май	Заведующий ДОУ	аналитические таблицы)
8	Участие в совещаниях с заведующими ДОУ, посвященные вопросам подготовки к введению ФОП ДО в образовательный процесс	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ	План совещаний, справки по рекомендациям
9	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ	в течение года (по необходимости)	Заведующий ДОУ	Приказы об утверждении локальных актов
10	Изучение и обсуждение проблем по разработке и внедрению ФОП ДО с педагогами ДОУ на педагогических советах	март - май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протокол педсовета
11	Участие в методических заседаниях с руководителями ДОО и со старшими воспитателями по адаптации новой структуры ООП	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План совещаний, справки по рекомендациям
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
12	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Создание банка документов и материалов
13	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	февраль-март	Заведующий ДОУ, рабочая группа, педагоги	Листы ознакомления с документами
14	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март-апрель	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
15	Участие в методических заседаниях с руководителями ДОО и со старшими воспитателями по разработке новой структуры ООП.	февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Изменения в годовом плане работы ДОУ, протоколы педсоветов
16	Проведение методических заседаний с рабочей группой по выбору эффективных методик и технологий для разработки ОП ДО по утвержденной ФОП ДО	февраль, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протоколы заседаний
17	Организовать работу по повышению квалификации руководителей и педагогов ДОУ по реализации ФОП ДО, структуре ООП.	февраль - август	Заведующий ДОУ	Сертификаты, план участия педагогов в КПК и др.

18	Участие членов рабочих групп ДОУ в семинарах, конференциях и других мероприятий по структуре ООП и введению ФОП ДО	февраль - август	Заведующий ДОУ	Сертификаты, план участия педагогов в КПК и др
19	Методическое сопровождение педагогов и руководителей ДОО по введению и реализацию ФОП ДО	в течение года	Заведующий ДОУ	Протоколы совещаний
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
20	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
21	Определение учебно-методических комплектов (УМК), пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО и ООП	до 31.08.2023г.	Заведующий ДОУ	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствии с ФОП ДО
22	Обеспечение детских садов методическими и дидактическими материалами, в соответствии с ФОП ДО и ООП	апрель- сентябрь	Заведующий ДОУ	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствии с ФОП ДО
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
23	Размещение информации по внедрению ФОП ДО на сайте ДОУ	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Размещение на сайте ФОП ДО
24	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ООП ДО	Апрель-май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
25	Обновление информации об ООП ДО на сайтах ДОО	август-сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Размещение на сайте ДОУ, краткая презентация ООП ДО