

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

п.г.т.Тугулым

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк» (сокращенное наименование МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на основании Выписки из реестра лицензий от "13" декабря 2018 г. № Л035-01277-66/00194268, выданной Министерством образования и молодежной политике Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего образовательным учреждением Мишариной Ольги Александровны, действующей на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
дата

рождения _____

проживающего по адресу: _____,

_____,
(адрес места жительства ребенка полный с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, «Образовательная программа МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 10,5 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с ___ лет до ___ лет

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности. В случае предоставления таких услуг их наименование, объём и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по истечении срока действия настоящего договора.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, нахождение в образовательной организации в период адаптации воспитанника может корректироваться по соглашению сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Часть 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8.1. При подаче заявления одного из родителей (законных представителей) выплачивается, компенсация с учетом фактической посещаемости ребенком образовательного учреждения в следующих размерах: на первого ребенка 20 %; на второго ребенка 50%;на третьего ребенка 70%;на четвертого ребенка и последующих детей 100%. (Постановление администрации Тугулымского городского округа от 09.04.2014 № 166).

2.2.8.2. Компенсация, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальное учреждение в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 02.08.2019 года №70-ОЗ.

2.2.8.3. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет в бухгалтерию справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.2.8.4. Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - платные услуги не предоставляются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – общее, трех разовое, в соответствии с 10 дневным меню, время приема пищи – по режиму.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по уважительным причинам - за 1 день, в случае отсутствия Воспитанника по

болезни - в день заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2560 рублей 00 коп.** (две тысячи пятьсот шестьдесят рублей 00 копеек).

(Постановление Правительства Свердловской области от 26 декабря 2024/№ 971-ПП).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за дни непосещения, за исключением:

-дней, пропущенных по болезни ребенка;

-санаторно-курортного лечения;

-дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (карантин);

-времени отпуска родителей (законных представителей) в летний период, сроком не более 75 дней;

-закрытие учреждение на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме. *(Постановление администрации Тугулымского городского округа от 20.07.2016 №260).*

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца на основании квитанции.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6
«Василёк»

ИНН/КПП 6655003596/663301001

Юридический адрес: 623650, Российская
Федерация, Свердловская область,
Тугулымский городской округ,
п.г.т.Тугулым, ул.Школьная,16.

Банковские реквизиты:

Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области, г.Екатеринбург
БИК 016577551

р\с 03234643657250006200

кор\счет:40102810645370000054

ОКТМО 65725000

телефон 8(34367)2-12-35

электронная почта d_s_vasilek@mail.ru

Подпись: _____/О.А. Мишарина/

МП

Заказчик:

Ф.И.О _____

Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись: _____/_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен: _____

| № ПП | Наименование дополнительной образовательной услуги (бесплатной) | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов | |
|------|---|--|--|------------------|-------|
| | | | | В неделю | всего |
| 1. | - | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - | - |

Исполнитель:

МАДОУ «Тугулымский детский сад № 6 «Василёк»
ИНН/КПП 6655003596/663301001
Юридический адрес: 623650,
Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский городской округ, п.г.т.Тугулым, ул.Школьная,16.
Банковские реквизиты:
Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург
БИК 016577551
р/с 03234643657250006200
кор\счет:40102810645370000054
ОКТМО 65725000
телефон 8(34367)2-12-35
электронная почта d_s_vasilek@mail.ru

Подпись: _____/О.А. Мишарина/

МП

Заказчик:

Ф.И.О _____

Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Согласие

на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку, размещение фото и др. личной информации ребенка на информационных стендах, выставках и сайте ДОУ.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
кем выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

дата выдачи «_____» _____ г.,
проживающий(ая) по адресу _____

телефон _____, даю согласие на смешанную и автоматизированную обработку персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и официальном сайте ДОУ моих _____ и моего ребенка _____
ребёнка _____
(Ф.И.О, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов, фото и видео с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона,)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до выпуска из ДОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861809

Владелец Мишарина Ольга Александровна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025